银川市西夏区兴泾镇人民政府 2020 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)及国务院办公厅政府信息与政务公开办公室《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》(国办公开办函〔2019〕60号)要求,由银川市西夏区兴泾镇人民政府编制完成本报告。报告全文由总体情况,主动公开政府信息情况,收到和处理政府信息公开申请情况,政府信息公开行政复议、行政诉讼情况,存在的主要问题及改进情况,其他需要报告的事项等共六个部分组成。本报告所列数据的统计期限自2020年1月1日至2020年12月31日。本报告全文在银川市西夏区人民政府网站(http://www.ycxixia.gov.cn/)的"政府信息公开年报"专栏公布。如有疑问或意见建议,请直接与银川市西夏区兴泾镇人民政府综合办公室(政务公开办公室)联系。(地址:银川市西夏区兴泾镇人民政府3楼313室;邮编:750021; 联系电话:0951—2171813;邮箱:xingjingzhenû126.com)。

一、总体情况

(一) 政务公开工作部署和落实情况

1. 基本情况。根据西夏区政府政务公开工作统一部署和要求,2020年以来,兴泾镇人民政府在西夏区政府坚强领导下,坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻

落实党的十九大和十九届四中、五中全会精神及习近平总书记视察宁夏重要讲话精神,积极主动做好政务公开工作,公开内容包括信息公开指南、政府开放日、机构职能、部门文件、重点工作、人大议案政协提案和意见建议办理情况等各类与人民群众实际利益相关的信息公开工作,紧紧围绕人民群众关注的热点问题,不断提升我镇政务公开工作水平,切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。同时,发挥新媒体平台作用,利用政务微博、微信等平台,及时发布政策文件,不断加大政务公开力度,逐步提高政务公开效率。

- 2. 主要亮点和成效。今年以来,兴泾镇人民政府进一步完善机制,强化组织领导,明确工作职责,进一步细化政府信息公开工作,结合《条例》等文件要求,严格执行政府信息公开工作规则,及时规范开展政府信息公开工作,加大政府信息公开工作的力度。我镇把政务公开工作列入重要议事日程,明确责任人。同时,明确信息员,做好政府信息公开内容维护、组织排查更新等日常工作。安排专人具体负责收集、整理政府信息、由镇信息员统一发布,确保信息公开全面、及时、准确、无差错,使政府信息公开内容更为全面,更好地接受社会监督。
- 3.公开任务落实情况。根据《国务院办公厅关于印发 2020 年政务公开工作要点的通知》(国办发〔2020〕17号)、《自 治区人民政府办公厅关于印发自治区 2020年政务公开工作要点 的通知》(宁政办发〔2020〕32号)的要求,按照西夏区政府 的要求,在基本公开内容的基础上,重点公开与群众切身利益

密切相关的事项,以及群众最关心的热点问题。根据我镇实际情况,确立了以下重点公开内容:

- (1) 关于机关干部选拔、聘用、管理和村(社区)"两委" 班子成员选举任用情况的公示;
- (2) 关于开展脱贫不稳定人口、边缘易致贫人口防止返贫 致贫监测预警和动态帮扶工作实施情况的公示;
 - (3) 关于市委第三巡察组巡查反馈问题整改情况的公示;
 - (4) 关于组织开展"政府开放日"活动情况的公示。
- 4. 基层政务公开标准化规范化工作进展情况。根据基层政务公开标准化规范化工作的要求,兴泾镇根据权责清单对重点领域进行梳理和分析,包括重大项目建设、脱贫攻坚、环境综合整治等领域。兴泾镇人民政府安排部署,全面落实有关要求,进一步深化重点领域信息公开,加强信息发布的及时性、准确性,及时完善各类栏目信息内容,加强人员培训,并不断加强和改进基层政务公开标准化规范化工作。

(二)主动公开政府信息情况

主要通过银川市西夏区人民政府门户网站、"兴泾镇人民政府"微信公众号、"西夏兴泾镇"新浪微博及时发布,2020年,我镇各村(社区)、各办(中心)坚持"以公开为常态,不公开为例外"的原则,全年主动公开政府信息数615条,其中政府网站30条,政务微博478条,微信公众号107条。主要依托银川市西夏区人民政府网站及时发布,并将电子版、纸质材料审核留档。

(三)政府信息管理情况

- 1.制度建设。一是明确工作责任,规范发文流程。由综合办公室负责人明确发文的公开属性后,由分管领导签字确认,对不予公开的说明具体理由。二是信息及时公开,严格按照时限公开政府信息。三是实行保密审查,由我镇保密工作人员进行保密审查。
- 2. 工作机构、人员情况。设置兴泾镇政务公开办公室,指定1名在职在编人员负责信息公开工作,形成与各办(中心)经常性互通信息、讨论交流,紧密围绕大局,保持步调一致的工作格局,共同做好政府信息公开工作,保持公开的主动、及时、全面和准确。

(四)平台建设情况

兴泾镇主要利用银川市西夏区人民政府网站平台和镇政务 公开栏公布相关政府信息,拓宽群众参与渠道,积极主动回应 社会关切问题。

(五)监督保障

2020年本单位未安排政府信息公开工作专项经费,统一由上级主管部门负责政府信息公开工作监督检查。

(六)依申请公开政府信息

兴泾镇人民政府 2020 年没有收到政府信息公开申请。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年新	本年新	对外公开							
16 心内谷	制作数量	公开数量	总数量							
规章	0	0	0							
规范性文件	0	0	0							
第二十条第(五)项										
信息内容	上一年项目数量	本年増/滅	处理决定数量							
行政许可	0	0	0							
其他对外管理服务事项	0	0	0							
第二十条第(六)项										
信息内容	上一年项目数量	本年増/滅	处理决定数量							
行政处罚	0	0	0							
行政强制	0	0	0							
第二十条第(八)项										
信息内容	上一年项目数量	本年增/減								
行政事业性收费	_了 政事业性收费 0 0									
第二十条第(九)项										
信息内容	采购项目数量 采购总金额									
政府集中采购	Z府集中采购 0 0									

三、收到和处理政府信息公开申请情况

			申请	申请人情况					
(本列	列数据的勾稽	法人或其他组织自							
加第二项之和,等于第三项加第四项之和)				商业企业	科研机构	社 会 公 益 组织	法 律 服 务 机构	其他	总计
一、本年新收政府信息公开申请数量				0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
	(一)予以	人公开	0	0	0	0	0	0	0
		个公开(区分处理 这一情形,不计其	0	0	0	0	0	0	0
		1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
三、		2.其他法律行政 法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
本年度办		3.危及"三安全 一稳定"	0	0	0	0	0	0	0
理结果	(三)不	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0

		7.属于行政执法	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询 事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四)无 法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息 需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内 容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五)不	1.信访举报投诉 类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开 出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大 量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关 确认或重新出 具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(0	0	0	0	0	0	0	
P	四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
			未经复议直接起诉					复议后起诉						
结	结	其	尚		结	结	其	尚		结	结	其	尚	
果	果	他	未	总	果	果	他	未	总	果	果	他	未	总
维	纠	结	审	计								·		
持	正	果	结		维	纠	结	审	计	维	纠	结	审	计
		,	,		持	正	果	结		持	正	果	结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2020年,兴泾镇人民政府信息公开工作在西夏区人民政府的领导下取得了一些成效,但也清醒地认识到仍然存在一些问题。一是政务公开的社会认知度不够高。对政务公开的宣传工作还不够到位,居民对政务公开的了解和认知还不够全面深入;二是政务公开的信息量还不够大,覆盖面还不够广,还没有满足社会和公众多方面的需求;三是政策解读不强、舆情回应不及时。根据全面推进政府信息公开的有关规定,一级政府能公开的文件太少,只是公开村(居)一些活动信息。

下一步, 兴泾镇人民政府将继续挖掘政府信息, 将政府信息公开化落实、走深。一是加大宣传力度。积极营造政务公开利国利民浓厚氛围, 加深社区居民对政府工作的了解认识; 二是充实公开内容。将政府能公开、应公开的政府信息进一步梳理, 力求"公开是常态、不公开是例外"; 三是加强政策解读、加强舆情回应。聚焦重大工作部署进行政策解读。制定和完善

政策解读制度,不断提升工作人员业务水平,积极主动进行解读,让政策解读变得通俗易懂。加强领导,完善机制,稳妥做好突发事件舆情回应工作。进一步加强组织领导,强化责任落实,完善机制、规范流程,加强监督与审查。做到及时预警、妥善处置、有效回应,更好引导社会预期。

六、其他需要报告的事项

无。