

西夏区人民政府 2012 年政务公开 工作自查情况报告

根据中共银川市纪检委《关于做好 2012 年度政务公开自查工作的通知》（银纪发〔2012〕42 号文件）要求，西夏区政府办公室下发了自查通知，认真组织政府各部门对 2012 年度政务公开工作开展了自查，现将自查情况汇报如下：

一、2012 年西夏区政府政务公开工作开展情况

（一）加强领导，广泛宣传，为政务公开工作提供有力保障

为扎实有效做好政务公开工作，西夏区将政务公开作为政府的一项重要职责，作为“一把手”工程，成立了西夏区推行政务公开工作领导小组，领导小组办公室设在政府办公室，组建了党务政务信息服务管理中心和政务公开联席会议办公室，制定了各工作机构和相关部门的工作职责，明确责任，层层落实，做到领导、机构、人员、经费“四个到位”。各部门、两镇和各街道也成立了相应的工作机构，明确了分管领导和工作人员的职责，为政务公开顺利推行奠定了组织基础。通过专题会议、业务培训、宣传资料等多种形式，大力开展《政府信息公开条例》的宣传教育活动。将政务公开与部门工作任务、目标管理考核、政风行风评议、群众监督、舆论监督相挂钩，加强监督检查，为政务公开工作顺利开展提供了有力保障。

（二）搭建平台、健全机制，构建信息公开有效载体

充分利用三级信息员网络，整合资源，成立了西夏区党务政

务信息服务管理中心，加强西夏政务网上信息公开管理，配备了专人负责网上公开信息更新。加强了对信息员业务知识的培训，使党务政务信息传播、反馈更加快捷、便利。为充分发挥西夏政务网信息公开、为民服务和公众参与三大功能，促进政府信息网上公开的经常化、制度化。进一步配齐了各部门的政务公开栏，完善信息查询制度建设等，提高信息服务功能，民政、计生等部门还进一步完善了审批、服务事项三级公开制度，提高工作透明度，为社会、群众提供更加便捷、高效、全面的信息服务。完善政务服务大厅集中办公制度和一站式服务体系建设步伐，设立了12个常设窗口、7个代办窗口和1个综合窗口，积极组织增设现行文件利用查询与依申请公开受理窗口。制定印发了大厅《办事指南》，将各窗口职责、办事程序、办事条件、收费项目和标准等事项全部公开，设置触摸显示屏，将办理事项、办理情况、办理结果及时公示。进一步完善大厅服务功能，使之成为集政务公开、行政审批、电子政务、信息发布、行政投诉受理为一体的综合服务平台。在档案馆设置信息查询台，方便公民、法人查询政府档案资料。

（三）突出重点，规范运行，确保政务公开工作有序推进

今年完善了《西夏区政府信息主动公开制度》等12项政务公开制度，制定了《西夏区关于深化政务公开，加强政务服务的实施方案》，重点推进西夏区重大决策部署、保障和改善民生重大决策部署、加强和创新社会管理等重大决策部署的落实措施及执行情况公开；扎实推进我区行政决策公开、规范行政裁量权、推进行政审批制度改革，深入推进行政权力公开透明运行；加大政府

信息主动公开和依申请公开力度、加大重点领域信息公开力度，深入推进公共企事业单位办事公开和基层政务公开。加快推进街道市民服务中心规范高效运行，充实市民服务中心服务办事功能。法制办今年 3 次组织各执法部门清理了行政审批事项，梳理了我区行政执法部门行政许可审批事项 40 项，38 项非行政许可审批事项。结合营造风清气正的政务环境活动，做好行政审批“三减两提高”工作，在行政审批事项原有办事环节的基础上，减少办事程序 15 个，减少办理时限 202 个工作日；目前，我区行政执法主体 33 个，其中乡镇 2 个、街道 6 个，行政执法部门 25 个，法律法规授权组织 1 个；涉及到现行有效法律、法规和规章 682 部，明确行政执法职权 1884 项。截止今年 9 月份，政务大厅共受理各类办件 17649 件，其中：即办件 16459 件、承诺件 1190 件，办结 17094 件，按时办结率 100%。

（四）完善制度，强化管理，深入推进行政权力公开透明运行

按照决策科学化、民主化的要求，完善行政决策的规则和程序，提高公众参与度。今年政府组织各部门修订了 51 项制度，编印成册。修订完善了《西夏区人民政府依法行政工作制度》、《行政执法案卷评查制度》、《规范性文件制发、审查备案定期清理制度》等制度。制定了政府信息公开考核实施细则。各部门全面系统地整理公开本部门的工作职责、规程、办事程序、行为规范等。明确并公开了行政权力行使条件、承办岗位、办理时限、监督制约环节、相对人的权利、投诉举报等内容，接受群众和舆论监督。在涉及重大民生工作项目施行前，要求责任部门对实施方案、政策法规等以宣传资料、广播等形式进行系统宣传，在群众监督下

公开运行。

（五）创新机制，做好服务，狠抓村（居）务公开

积极创新机制，推进基层民主建设，在村（居）建设、管理等重要事务上，定期召开“民主议政日”、党建联席会，完善“一事一议”制度，拓宽信息公开渠道，充分听取群众意见，保障人民群众的知情权、参与权、监督权。加大公共事业投入、低保救助等事关群众切身利益事项的公开力度。在具体做法上实行“三为主三结合”，首先以事前公开为主，事前公开与事后公开相结合，凡是能够事前公开的一律实行事前公开；其次以对外公开为主，结合对内公开。最后以专栏和黑板报公开为主，与张榜公布、召开村（居）民代表会议、广播公开相结合。为确保村（居）务公开工作取得实效，根据农村和城市社区的不同情况，分别制定了一系列的制度、岗位职责以及各项工作要求、办理程序等，张贴上墙，从制度上规范了村（居）民的权利、义务及参与民主管理的原则，确定了村（居）务公开的程序和内容，从而保证了村（居）务公开工作的质量和效果。

（六）明确责任，动态监督，确保公开工作及时准确有效落实

为加强对政务公开工作的监督检查，西夏区政府组织实行了政务公开联席会议制度，由联席会议成员单位分工负责，围绕清权、流程规范、透明运行、动态监督四个环节，加大监督检查力度，确保政务公开工作有序推进。重点加强了五项工作：一是进一步拓展政务公开的范围和内容，将各项重点工作均列入公开的内容，加强监督；二是建立和落实西夏区“统一公开日”制度，实行每季度专题书面报告制度；三是加强政务公开载体运行、更

新监察，通过网上监察、现场督察，确保公开信息的及时性、准确性和有效性；四是全面推行政务公开问责考评，对凡在政务公开工作中不负责任、不履行职责、办事效率低、作风不实，造成不良影响的坚决追究相关领导责任。以强有力的监督检查机制，确保政务公开工作及时、准确、有效落实。

虽然今年我区政务公开工作取得了一定的成效，但在自查中也发现了一些问题：一是个别部门对推进政府信息公开工作重要性认识不够。表现在对政务公开重视程度不够，上面催一下，下面就动一下，对信息公开工作不够主动，不够积极，没有把信息公开工作作为日常工作来抓，公开的时效性不强；二是重对外公开，轻对内公开。在对外公开方面，因形势发展的要求，做了一定的工作，但在对内公开，充分发挥内部监督方面重视不够，没有实质性突破；三是重形式多了一点，在内容和实效上还需进一步加强。对职能、程序、指南等方面公开较多，对具体工作内容、工作动态、工作结果公开较少；存在只发公开目录，不发布具体内容现象；四是个别单位监督机制不够完善，审核督办意识不强。五是重点领域政务公开力度还不够，需要进一步推进。

二、下一步工作打算

在下一步工作中，我们将从以下几个方面努力改进。

一是要深化对开展政务公开工作重要性的认识。不断完善政务公开工作的组织领导和日常工作机构，继续实行一把手负总责、分管领导具体负责、职能部门各司其责的工作格局，加强信息员队伍的培训管理，不断丰富政务公开的内容和形式，保证这项工作有始有终、健康有序地发展。

二是要加强政务公开的载体建设。充分利用政府网站的功能，增强网上信息容量，加大政府信息网上公布力度，自觉接受社会监督。加大政务公开硬件设施建设投资，推行政府部门集中统一办公，实施四级联网工程，全力推进“阳光”政务，创造良好政务环境。

三是要突出重点，保证效果。要把政务公开工作的着力点放在群众反映最强烈，最容易产生腐败的问题上，抓好重点部门、重点部位和重点环节的公开，重点抓好行政审批、行政执法、行政监督、行政仲裁、行政收费和政府采购的公开工作，进一步完善各项公开工作的运行程序。对重大决策、行政许可和行政事业性收费、专项资金、国有资产的转让交易、建设工程招投标、政府采购、人事调动等作为重点公开事项，实行专项督查。

四是要加大监督检查力度，强化对政务公开工作的日常监督考核。西夏区政务公开工作领导小组要自上而下地强化对政务公开工作的监督检查，督促各部门、各单位政务公开的落实和实施，重点解决部门承诺不践诺，在位不到位，执法不依法，越权行政，乱收费、乱罚款等问题。重点查处在建筑市场招投标、土地征用、政府采购、干部录用、职称评定等工作上发生的违规违纪问题。对违规违纪部门和人员要严肃处理，确保政务公开工作收到实效。